



**МИНИСТЕРСТВО
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.04.2024 № 23-64-Р

г. Красногорск

**О знаках отличия Министерства физической культуры и спорта
Московской области**

В соответствии с частью 4 статьи 3 Закона Московской области № 104/2014-ОЗ «О наградах Московской области», подпунктом 11.31 Положения о Министерстве физической культуры и спорта Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 01.07.2015 № 517/25:

1. Учредить следующие знаки отличия Министерства физической культуры и спорта Московской области:

Почетный знак Министерства физической культуры и спорта Московской области «За заслуги в развитии физической культуры и спорта в Московской области»;

Знак отличия Министерства физической культуры и спорта Московской области «Спортивная доблесть» I, II, III степени;

Почетная грамота Министерства физической культуры и спорта Московской области;

Благодарственное письмо Министерства физической культуры и спорта Московской области;

Благодарность министра физической культуры и спорта Московской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о знаках отличия Министерства физической культуры и спорта Московской области.

3. Утвердить прилагаемый Порядок представления к награждению знаками отличия Министерства физической культуры и спорта Московской области.

4. Признать утратившими силу:

1) распоряжение Министерства физической культуры и спорта Московской области от 20.11.2017 № 22-241-Р «О наградах Министерства физической культуры и спорта Московской области»;

2) распоряжение Министерства физической культуры и спорта Московской области от 17.03.2023 № 23-33-Р «О внесении изменений в распоряжение Министерства физической культуры и спорта Московской области от 20.11.2017 № 22-241-Р».

5. Организационному управлению:

1) направить копию настоящего распоряжения:

в течение 3 дней со дня его регистрации в Министерство информационных и социальных коммуникаций Московской области для официального опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области в электронном виде посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации со сведениями об источниках его официального опубликования;

в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации в Прокуратуру Московской области;

2) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Министерства физической культуры и спорта Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на «Интернет-портале Правительства Московской области» (www.mosreg.ru).

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра физической культуры и спорта Московской области Михайлова Е.Н.

Министр физической культуры
и спорта Московской области



А.С. Перов

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Министерства
физической культуры и спорта
Московской области
от 24.04.2024 № 23-64-Р

ПОЛОЖЕНИЕ
о знаках отличия Министерства физической культуры и спорта
Московской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о знаках отличия Министерства физической культуры и спорта Московской области разработано в целях организации работы и совершенствования порядка представления к награждению знаками отличия Министерства физической культуры и спорта Московской области (далее соответственно – Положение, Министерство).

2. Знаками отличия Министерства являются:

1) Почетный знак Министерства физической культуры и спорта Московской области «За заслуги в развитии физической культуры и спорта в Московской области»;

2) Знак отличия Министерства физической культуры и спорта Московской области «Спортивная доблесть» I, II, III степени;

3) Почетная грамота Министерства физической культуры и спорта Московской области;

4) Благодарственное письмо Министерства физической культуры и спорта Московской области;

5) Благодарность министра физической культуры и спорта Московской области.

3. Образцы бланков, рисунков знаков отличия Министерства и удостоверений к ним утверждаются приказом министра физической культуры и спорта Московской области (далее – министр).

II. Почетный знак

Министерства физической культуры и спорта Московской области
«За заслуги в развитии физической культуры и спорта в Московской области»

4. Почетный знак Министерства физической культуры и спорта Московской области «За заслуги в развитии физической культуры и спорта в Московской

области (далее – Почетный знак) является высшей формой признания заслуг и поощрения за высокие достижения в сфере физической культуры и спорта.

5. Почетным знаком награждаются спортсмены, специалисты сферы физической культуры и спорта Московской области за многолетнюю и плодотворную работу по развитию физической культуры и спорта в Московской области.

6. Лица, представленные к награждению Почетным знаком, должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) наличие стажа работы (службы) в сфере физической культуры и спорта на территории Московской области продолжительностью не менее 10 лет;

2) наличие Почетной грамоты Министерства физической культуры и спорта Московской области.

7. В исключительных случаях, с учетом особых заслуг в области физической культуры и спорта, министром может быть принято решение о награждении Почетным знаком лица, не отвечающего требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Положения.

8. Лицам, награжденным Почетным знаком, вручается знак и удостоверение к нему.

9. В случае утери или порчи знака дубликат Почетного знака не выдается.

10. В случае утери или порчи удостоверения по заявлению награжденного и решению министра может быть выдан дубликат удостоверения.

11. Повторное награждение Почетным знаком не осуществляется.

12. Описание Почетного знака.

Почетный знак изготавливается из латуни методом штамповки с мягкими эмалями красного и синего цвета и гальваническим покрытием золотом 750 пробы толщиной 0,24 мкр, а также с дополнительным покрытием прозрачным лаком.

Вверху знака расположена лента с надписью «ЗА ЗАСЛУГИ» заглавными буквами.

Под лентой изображен гербовый щит Московской области.

Под гербовым щитом Московской области изображен бегущий человек.

По бокам знака изображены лавровые ветви. Вдоль лавровых ветвей изображена лента с надписью «В РАЗВИТИИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА».

Снизу знака, поверх лавровых ветвей, изображена лента с надписью «В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ».

13. Описание удостоверения для Почетного знака.

Удостоверение к Почетному знаку имеет форму книжки бордового цвета.

На лицевой стороне удостоверения расположен гербовый щит Московской области, посередине надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ», ниже надпись «ЗА ЗАСЛУГИ».

В РАЗВИТИИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ» без кавычек.

Гербовый щит Московской области и надписи на лицевой стороне выполнены золотым цветом.

На левой части разворота расположено многоцветное изображение Почетного знака.

На правой стороне разворота располагается надпись полного наименования Министерства физической культуры и спорта Московской области в две строки.

Ниже расположена надпись «Удостоверение №» посередине.

Ниже располагаются строки для фамилии, имени и отчества награждаемого.

Ниже располагается надпись с полным названием знака.

III. Знак отличия

Министерства физической культуры и спорта Московской области «Спортивная доблесть» I, II, III степени

14. Знак отличия Министерства физической культуры и спорта Московской области «Спортивная доблесть» I, II, III степени (далее – Знак отличия) является формой признания заслуг и поощрения за высокие достижения в сфере физической культуры и спорта.

15. Знак отличия имеет три степени отличия:

- 1) «Спортивная доблесть» I степени (высшая степень);
- 2) «Спортивная доблесть» II степени;
- 3) «Спортивная доблесть» III степени.

16. Награждение Знаком отличия осуществляется последовательно: III, II, I.

17. Знаком отличия награждаются:

1) спортсмены, спортсмены-инструкторы, обучающиеся, члены сборных команд Московской области, ставшие победителями и призерами чемпионатов и первенств России, Всероссийских спартакиад и международных официальных спортивных мероприятий;

2) тренеры, тренеры-преподаватели, осуществлявшие подготовку спортсменов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта.

18. За призовые места на Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских играх члены спортивных сборных команд Московской области награждаются Знаком отличия I степени, минуя предыдущие степени, за призовые места на чемпионатах и первенствах мира и Европы, Всероссийских спартакиадах среди сильнейших спортсменов (зимняя, летняя) – Знаком отличия II степени, минуя предыдущую степень.

19. Лицам, награжденным Знаком отличия, вручается знак и удостоверение к нему.

20. В случае утери или порчи Знака отличия дубликат не выдается.

21. В случае утери или порчи удостоверения по заявлению награжденного и по решению министра может быть выдан дубликат.

22. Повторное награждение Знаком отличия ранее присвоенной степени не допускается.

23. Описание Знака отличия.

Основой построения Знака отличия является круглая медаль диаметром 35 мм.

В центре медали размещается геральдическая композиция в виде бегущих мужчины и женщины, олицетворяющих спорт, на фоне полос, символизирующих беговые дорожки, золотистого цвета для I степени, серебряного для II степени, бронзового для III степени, обрамленных лавровыми ветвями.

В нижней части медали расположена римская цифра, обозначающая степень медали: I – для первой степени, II – для второй степени, III – для третьей степени.

Вверху медали изображен гербовый щит Московской области, к которому в верхней части прикреплен металлическая планка с надписью «Спортивная доблесть», обшитая красной материей с нанесенной белой полосой толщиной 5 мм.

Для I степени одна полоса толщиной 5 мм, для II степени 2 полосы общей толщиной 5 мм и для III степени 3 полосы общей толщиной 5 мм.

24. Описание удостоверения к Знаку отличия.

Удостоверение к Знаку отличия Министерства физической культуры и спорта Московской области «Спортивная доблесть» I, II, III степени имеет форму книжки темно-красного цвета для I степени, темно-синего для II степени, темно-зеленого для III степени.

На обложке удостоверения в верхней части нанесена надпись «МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ» в две строки, ниже воспроизведен многоцветный рисунок полного герба Московской области. Под гербом Московской области нанесены надписи: 1 строка – «УДОСТОВЕРЕНИЕ», 2 строка – «К ЗНАКУ ОТЛИЧИЯ», 3 строка – «СПОРТИВНАЯ ДОБЛЕСТЬ», выполненные желтым цветом.

На левом листе разворота в центре помещен многоцветный рисунок Знака отличия в зависимости от степени.

На правом листе разворота в верхней части написано полное название Министерства, затем удостоверение с указанием номера.

Через строку фамилия, имя, отчество награждаемого в две строки.

Через строку надпись «Спортивная доблесть», далее указывается степень без кавычек.

IV. Почетная грамота Министерства физической культуры и спорта Московской области

25. Почетная грамота Министерства физической культуры и спорта Московской области (далее – Почетная грамота) является формой признания заслуг и поощрения за высокие достижения в сфере физической культуры и спорта.

26. Почетной грамотой награждаются граждане и организации Московской области, внесшие существенный вклад в развитие физической культуры и спорта в Московской области, добившиеся высоких результатов в работе по совершенствованию системы физического воспитания населения, массового спорта, спорта высших достижений, организации и специалисты других ведомств, внесших значительный вклад в организацию спортивно-массовых мероприятий (оказание материальных, транспортных, жилищных, медицинских, информационно-телекоммуникационных услуг), а также организации Московской области и физические лица, занимающиеся благотворительной деятельностью.

27. Почетной грамотой награждаются граждане и организации Московской области, ранее награжденные Благодарственным письмом Министерства физической культуры и спорта Московской области либо Благодарностью министра физической культуры и спорта Московской области.

28. Вопрос о награждении Почетной грамотой лица, которое ранее не награждалось Благодарственным письмом Министерства физической культуры и спорта Московской области либо Благодарностью министра физической культуры и спорта Московской области, может быть рассмотрен Министерством физической культуры и спорта Московской области в исключительных случаях.

29. В случае утери или порчи Почетной грамоты дубликат не выдается.

30. Описание Почетной грамоты.

Почетная грамота печатается на плотной бумаге формата А4.

На лицевой стороне Почетной грамоты заглавными буквами путем золотистого тиснения нанесена надпись «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА» в две строки, выше заглавными буквами черного цвета нанесена надпись «МИНИСТЕРСТВА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ» в две строки.

По центру, сверху Почетной грамоты, нанесен рисунок эмблемы Министерства.

Ниже надписи «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА» следует фамилия, имя и отчество награждаемого в две строки или наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество руководителя, затем текст награждения.

V. Благодарственное письмо Министерства физической культуры и спорта Московской области

31. Благодарственное письмо Министерства физической культуры и спорта Московской области (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения в сфере физической культуры и спорта.

32. Благодарственным письмом награждаются организации независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, внесшие значительный вклад в развитие физической культуры и спорта Московской области, в организацию спортивно-массовых мероприятий в сфере физической культуры и спорта (оказание материальных, транспортных, жилищных, медицинских, информационно-телекоммуникационных услуг), а также организации, занимающиеся благотворительной деятельностью.

33. В случае утери или порчи Благодарственного письма дубликат не выдается.

34. Описание Благодарственного письма.

Благодарственное письмо печатается на плотной бумаге формата А4.

На лицевой стороне Благодарственного письма заглавными буквами путем золотистого тиснения нанесена надпись «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО» в две строки, выше заглавными буквами черного цвета нанесена надпись «МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ» в две строки.

По центру, сверху Благодарственного письма, нанесен рисунок эмблемы Министерства.

Ниже надписи «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО» следует фамилия, имя и отчество награждаемого в две строки или наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество руководителя, затем текст награждения.

VI. Благодарность министра физической культуры и спорта Московской области

35. Благодарность министра физической культуры и спорта Московской области (далее – Благодарность министра) является формой признания заслуг в сфере физической культуры и спорта.

36. Благодарность министра объявляется гражданам, внесшим существенный вклад в развитие отрасли, за эффективную гражданскую службу, благотворительную и спонсорскую деятельность, за выполнение заданий особой важности и сложности, в связи с профессиональными праздниками, знаменательными и персональными датами.

37. Лица, представленные к награждению Благодарностью министра, должны иметь награды и (или) поощрения органов местного самоуправления

муниципальных образований Московской области в области физической культуры и спорта.

Требования абзаца первого настоящего пункта не применяется к лицам, являющимся государственными гражданскими служащими (работниками) органов государственной власти или работниками государственных учреждений.

38. По решению министра Благодарностью министра может быть награждено лицо, не имеющее наград или иных поощрений органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области.

39. В случае утери или порчи Благодарности министра дубликат не выдается.

40. Описание Благодарности министра.

Благодарность министра печатается на плотной бумаге формата А4.

На лицевой стороне Благодарности министра заглавными буквами путем золотистого тиснения нанесена надпись «БЛАГОДАРНОСТЬ МИНИСТРА» в две строки, выше заглавными буквами черного цвета нанесена надпись «МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ» в две строки.

По центру, сверху Благодарности министра, нанесен рисунок эмблемы Министерства.

Ниже надписи «БЛАГОДАРНОСТЬ МИНИСТРА» следует фамилия, имя и отчество награждаемого в две строки, затем текст награждения.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Министерства
физической культуры и спорта
Московской области
от 24.04.2024 № 23-64-Р

ПОРЯДОК
представления к награждению знаками отличия Министерства физической
культуры и спорта Московской области

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления к награждению знаками отличия Министерства физической культуры и спорта Московской области (далее соответственно – Порядок, Министерство), подготовки и согласования документов о награждении, а также определяет виды документов к награждению и их формы.

2. Награждение знаками отличия Министерства проводится:

1) при подведении итогов работы за год;
2) в связи с празднованием Дня физкультурника (2-я суббота августа);
3) при подведении итогов прошедших соревнований (для Знака отличия «Спортивная доблесть»);

4) в связи с памятными и юбилейными датами Министерства, государственных учреждений Московской области, подведомственных Министерству (далее – подведомственные учреждения), иных организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта (25, 50, 75 и далее каждые 25 лет);

5) в связи с юбилейными датами гражданских служащих Московской области, проходящих государственную гражданскую службу в Министерстве, и иных работников Министерства, руководителей и сотрудников подведомственных учреждений, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта (50, 55, 60, 65, 70, 75 лет и далее 5 лет со дня рождения);

6) в иных случаях по решению министра физической культуры и спорта Московской области (далее – министр).

3. Материалы к награждению (за исключением Знака отличия «Спортивная доблесть») должны быть представлены в Министерство не позднее чем за 2 месяца до наступления соответствующей даты.

4. Для награждения знаком отличия «Спортивная доблесть» материалы подаются в течение 90 дней после окончания соревнований.

5. Очередное награждение знаками отличия Министерства производится за новые заслуги и достижения в сфере физической культуры и спорта согласно положению о знаках отличия Министерства, но не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения, за исключением знака отличия «Спортивная доблесть» (1 раз в год).

6. В исключительных случаях по решению министра присвоение знаков отличия Министерства может быть осуществлено до истечения установленных сроков.

7. Документы о награждении знаками отличия Министерства на имя министра вправе подавать заместители министра, включая первого, руководители государственных учреждений Московской области, подведомственных Министерству (далее – подведомственные учреждения), главы муниципальных образований Московской области, Московские областные спортивные федерации (далее – Федерации) и иные организации (далее – инициаторы награждения).

8. Комплект документов на награждение знаками отличия Министерства должен соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

9. Для рассмотрения вопроса о награждении знаками отличия Министерства каждый из инициаторов награждения представляет на имя министра следующие документы о награждении:

1) представление к награждению гражданина или организации знаком отличия Министерства (далее – представление) по формам согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку;

2) письменное согласие субъекта персональных данных, разрешенных для распространения, в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3) копия устава (положения) организации (общественного объединения, органа), работником (служащим, членом) которой является лицо, представляемое к награждению, заверенная в установленном порядке;

4) копии наград (поощрений), указанных в представлении, или выписка из приказа о награждении (в случае утери награды);

5) к документам о награждении организации прилагаются заверенные копии учредительных документов организации;

6) электронная заявка представления к награждению знаками отличия Министерства по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее – заявка).

Положения настоящего пункта не распространяются на отношения, связанные с награждением государственных гражданских служащих Московской области, замещающих должности государственной гражданской службы

в Министерстве (далее – гражданские служащие), и работников Министерства, а также на отношения, связанные с награждением знаком отличия Министерства «Спортивная доблесть».

10. Для рассмотрения вопроса о награждении знаками отличия Министерства гражданских служащих и работников Министерства заместителями министра, включая первого, на имя министра посредством информационной системы «Закрытый контур государственной системы «Межведомственная система электронного документооборота Московской области» (далее – ЗК МСЭД) представляются следующие документы:

- 1) служебная записка;
- 2) характеристика лица, представляемого к награждению, подписанная руководителем структурного подразделения, в котором гражданский служащий или работник Министерства осуществляют служебную или трудовую деятельность.

11. Для рассмотрения вопроса о награждении знаком отличия Министерства «Спортивная доблесть» в Министерство представляются следующие документы о награждении:

- 1) представление по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- 2) копия или выписка из протокола соревнований, заверенная руководителем Федерации по виду спорта, подтверждающая соответствующие спортивные результаты;
- 3) копии документов, подтверждающих присвоение соответствующих степеней знака отличия Министерства «Спортивная доблесть».

12. В представлении, в части характеристики, должны быть указаны конкретные достижения и заслуги лица, представляемого к награждению, в сфере физической культуры и спорта.

13. В последнем абзаце характеристики представления в обязательном порядке указывается информация о том, в связи с чем данное лицо представлено к награждению.

14. Представление к награждению знаком отличия Министерства формируется по месту основной работы (службы) физического лица, представляемого к награждению (далее – кандидат).

15. В случае отсутствия у кандидата основного (постоянного) места работы представление к награждению указанного лица может быть сформировано по месту его общественной деятельности или по последнему месту его работы.

16. Представление к награждению кандидата или организации знаком отличия Министерства и документы, предусмотренные пунктом 9 и 11 настоящего Порядка, направляются в Министерство посредством ЗК МСЭД с соблюдением требований информационной безопасности соответствующим органом.

17. Представление к награждению кандидата или организации формируется в виде электронного документа, подписывается соответствующим должностным

лицом усиленной квалифицированной электронной подписью и направляется в ЗК МСЭД:

1) главой муниципального образования Московской области в отношении: лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления соответствующего муниципального образования Московской области, муниципальных служащих и работников таких органов;

руководителей и работников муниципальных учреждений соответствующих муниципальных образований Московской области;

индивидуальных предпринимателей, деятельность которых осуществляется на территории соответствующего муниципального образования Московской области;

лиц, не имеющих основного (постоянного) места работы и имеющих место жительства (пребывания) в соответствующем муниципальном образовании Московской области;

2) руководителем подведомственного учреждения в отношении учреждений и работников данных учреждений;

3) первым заместителем министра, заместителем министра в отношении лиц, представляемых к награждению знаками отличия Министерства, за исключением указанных в абзацах 1 и 2 подпункта 1 настоящего пункта.

18. Документы, указанные в подпунктах 2–5 пункта 9 и 2–3 пункта 11 настоящего Порядка, прилагаются в отсканированном формате в ЗК МСЭД отдельными файлами.

19. Заявка представления к награждению знаками отличия Министерства прилагается в ЗК МСЭД в электронном виде утвержденного формата Microsoft Excel.

20. Документы о награждении, подготовленные по инициативе Федераций и иных организаций, не указанных в абзацах 1 и 2 подпункта 1 пункта 17 настоящего Порядка, формируются на бумажном носителе формата А 4 и направляются на согласование главе городского округа Московской области, на территории которого осуществляется трудовая деятельность кандидата или организации, за исключением наградных материалов, инициаторами награждения в отношении которых являются лица, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 17 настоящего Порядка. Представленные документы переводятся в электронный вид (путем сканирования документов отдельными файлами) и направляются в Министерство по ЗК МСЭД главой муниципального образования Московской области.

21. К оформлению представления к награждению кандидата или организации знаком отличия Министерства предъявляются следующие технические требования:

1) представление заполняется на компьютере четким шрифтом без исправлений;

2) фамилия, имя отчество и дата рождения награждаемого указываются

в строгом соответствии с паспортными данными;

3) занимаемая должность указывается в строгом соответствии с записью в трудовой книжке;

4) наименование организации указывается полностью в соответствии с учредительными документами;

5) имеющиеся у кандидата или организации награды и поощрения перечисляются в хронологическом порядке с указанием дат вручения.

22. Поступившие в Министерство документы о награждении знаками отличия Министерства представляются на рассмотрение Комиссии Министерства физической культуры и спорта Московской области по рассмотрению наградных материалов (далее – Комиссия).

23. Персональный состав и порядок работы Комиссии утверждается приказом министра.

24. Материалы для рассмотрения на Комиссии готовит отдел по вопросам государственной гражданской службы, кадров и наград Управления правового обеспечения, вопросов государственной гражданской службы и наград Министерства физической культуры и спорта Московской области (далее – отдел) в электронном виде в системе управления базами Microsoft Access.

25. Представление к награждению кандидата или организации знаком отличия Министерства и документы, предусмотренные пунктом 9–11 настоящего Порядка, не представляются отделом к рассмотрению на Комиссию в случае:

1) установления недостоверности сведений, содержащихся в документах о награждении;

2) несоответствия кандидата требованиям, указанным в Положении о соответствующем знаке отличия Министерства;

3) несоблюдения порядка согласования и формирования документов о награждении, установленного настоящим Порядком;

4) предоставления неполного комплекта документов о награждении.

26. В случае изменения наименования должности кандидата, его увольнения, смерти во время рассмотрения документов о награждении в Министерстве должностные лица, подготовившие документы о награждении, должны незамедлительно сообщить об этом в Министерство, направив уведомление по ЗК МСЭД с приложением подтверждающих документов.

27. Решение о возможности награждения знаками отличия Министерства принимается Комиссией и оформляется протоколом Комиссии.

28. По результатам рассмотрения документов о награждении кандидата или организации знаком отличия Министерства Комиссия принимает одно из следующих решений с указанием причин для его принятия:

1) наградить кандидата или коллектив знаком отличия Министерства;

2) отказать в награждении кандидата или коллектива знаком отличия

Министерства;

3) изменить вид знака отличия Министерства по итогам оценки степени и заслуг кандидата или коллектива, представленных к награждению.

29. Решение Комиссии принимается на ее заседании большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. Заседание Комиссии может проводиться в очной форме или дистанционно с использованием средств видео-конференц-связи либо путем дистанционного голосования, а именно путем согласования проекта протокола Комиссии в ЗК МСЭД.

30. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

31. Решение о награждении принимает министр. Решение министра о награждении оформляется приказом.

32. Повторное представление к награждению знаком отличия Министерства кандидата или организации, в отношении которого было принято решение об отказе в награждении, возможно не ранее чем через год со дня принятия решения.

33. В случае принятия Комиссией решения об отказе в награждении знаком отличия Министерством направляется соответствующее уведомление инициатору награждения с указанием принятого решения и причины его принятия.

34. Представитель организации, ходатайствовавшей о награждении, может получить знаки отличия Министерства и удостоверения к ним в отделе.

35. Дубликат знака отличия Министерства взамен утерянного не выдается, за исключением дубликата удостоверений к Почетному знаку Министерства физической культуры и спорта Московской области «За заслуги в развитии физической культуры и спорта в Московской области» и Знака отличия «Спортивная доблесть» I, II, III степени.

36. Министерство при рассмотрении документов о награждении вправе запрашивать от лиц, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, подготовивших документы о награждении, дополнительную информацию в целях подтверждения достоверности сведений, содержащихся в документах о награждении, а также документы, необходимые для осуществления функций, возложенных на Комиссию.

Приложение 1
к Порядку представления
к награждению знаками отличия
Министерства физической культуры
и спорта Московской области,
утвержденному распоряжением
Министерства физической культуры
и спорта Московской области

от 24.04.2024 № 23-64-Р

Форма 1

Министру физической культуры
и спорта Московской области

Представление к награждению физического лица _____
(название знака отличия)
Министерства физической культуры и спорта Московской области

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2. Место работы, должность _____
(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы должности,
наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления)

3. Пол _____

4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

6. Образование _____
(какое, специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

7. Какими наградами, награжден(а) и даты награждений _____

8. Домашний адрес: _____

9. Общий стаж работы: _____ лет, стаж работы в отрасли (по специальности)
в Московской области: _____ лет, стаж работы в данном коллективе _____ лет

10. Трудовая деятельность (за последние 10 лет, включая обучение
в профессиональных образовательных организациях и образовательных
организациях высшего образования, военную службу)

| Месяц и год | | Должность с указанием организации (в соответствии с записями в трудовой книжке, военном билете) | Адрес организации (фактический и юридический) |
|-------------|-------|---|---|
| поступления | ухода | | |
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

11. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению (при представлении к очередному награждению указываются заслуги с момента предыдущего награждения):

12. Кандидатура рекомендована _____

(наименование организации полностью)

Достоверность сведений, указанных в представлении, подтверждаю.

Должность руководителя организации:

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Приложение 2
к Порядку представления
к награждению знаками отличия
Министерства физической культуры
и спорта Московской области,
утвержденному распоряжением
Министерства физической культуры
и спорта Московской области

от 24.04.2024 № 23-64-Р
Форма 2

Министру физической культуры
и спорта Московской области

Представление к награждению юридического лица, общественного объединения,
функционирующего без государственной регистрации и приобретения прав
юридического лица, иного коллектива _____

(название знака отличия)

Министерства физической культуры и спорта Московской области

1. Наименование _____
(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы,
наименование общественного объединения, иного коллектива)

2. Дата создания _____
(государственной
регистрации)

3. ОГРН _____

4. Юридический адрес _____

5. Адрес фактического
местонахождения _____

6. Должность руководителя _____

7. Ф.И.О. руководителя _____

8. Какими наградами
награждено и даты награждений _____

9. Характеристика основных показателей и результатов деятельности
юридического лица (общественного объединения, функционирующего
без государственной регистрации и приобретения прав юридического лица, иного
коллектива) с момента создания:

Достоверность сведений, указанных в представлении, подтверждаю.

Должность руководителя организации, органа, сформировавшего представление:

_____ (фамилия, инициалы)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Приложение 3
к Порядку представления
к награждению знаками отличия
Министерства физической культуры
и спорта Московской области, утвержденному
распоряжением Министерства физической
культуры и спорта Московской области

от 24.04.2024 № 23-64-Р

Форма 3

Министру физической культуры
и спорта Московской области

Представление к награждению
Знаком отличия Министерства физической культуры и спорта Московской области «Спортивная доблесть» I, II, III степени

Наименование юридического лица _____

| № пп | Ф. И. О. кандидата (полностью) | Дата рождения (дд.мм.гггг) | Вид спорта (ВРВС) ¹ | Статус кандидата ² | Принадлежность кандидата к учреждению/ организации Московской области ³ | Статус спортивного мероприятия ⁴ | Сроки проведения СМ ⁵ (дд.мм.гг – дд.мм.гг) | № СМ ЕКП ⁵ | Занятое место | Степень знака (I, II, III) |
|---------|--------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|--|---|--|--------------------------|------------------|----------------------------------|
| | | | | | | | | | | |

К представлению прилагается подтверждение результата(ов) (протокол(ы) спортивного мероприятия).

¹ В соответствии с Всероссийским реестром видов спорта (<https://minsport.gov.ru/activity/government-regulation/priznanie-vidov-sporta-i-sportivnyh-disciplin-vserossijskij-reestr-vidov-sporta/>)

² Спортсмен/тренер/тренер-преподаватель

³ Указывается наименование муниципального учреждения Московской области, реализующего дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (СШОР, СШ); местной спортивной федерации, спортивного клуба или организации, осуществляющих деятельность на территории городского округа Московской области

⁴ Указывается наименование спортивного мероприятия в соответствии с пунктами 17 и 18 Положения о Знаке отличия Министерства физической культуры и спорта Московской области «Спортивная доблесть» I, II, III степени

⁵ Сроки проведения и номер спортивного мероприятия в соответствии с ЕДИНЫМ КАЛЕНДАРНЫМ ПЛАНом межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на соответствующий календарный год (Часть II) (<https://sportrf.gov.ru/ekp>)

Достоверность сведений, указанных в представлении, подтверждаю.

Руководитель организации: _____
(фамилия, инициалы)

(подпись) М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4
к Порядку представления
к награждению знаком отличия
Министерства физической культуры
и спорта Московской области,
утвержденному распоряжением
Министерства физической культуры
и спорта Московской области

от 24.04.2024 № 23-64-Р

ФОРМА СОГЛАСИЯ
субъекта персональных данных, разрешенных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных (законного представителя субъекта персональных данных))
паспорт серия _____ № _____, выдан « _____ » _____ г.

(кем выдан, код подразделения)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) даю согласие Министерству физической культуры и спорта Московской области (далее – Министерство), расположенному по адресу: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 7, на обработку моих персональных данных (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

1. Сведения об информационных ресурсах Министерства (адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы) (далее – информационные ресурсы), посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных¹.

2. Цель обработки персональных данных:

осуществление Министерством наградной деятельности в соответствии с Порядком представления к награждению знаками отличия Министерства физической культуры и спорта Московской области для награждения знаком отличия Министерства физической культуры и спорта Московской области.

3. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата и место рождения;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

адрес места жительства (адрес и дата регистрации по месту жительства, месту пребывания, адрес фактического места жительства);

номер телефона или сведения о других способах связи;

образование (когда и какие образовательные организации окончены, форма обучения, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

наличие ученой степени, ученого звания (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов, наименование образовательной или научной организации, год окончания);

¹ указываются перечни информационных ресурсов.

сведения о трудовой деятельности (место работы, занимаемая должность, выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая обучение в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т. п.);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден(а) и когда);

иные сведения, необходимые для принятия решения о награждении меня знаком отличия Министерства, представленные в документах о награждении в Министерство.

4. Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов:

1) Передача персональных данных неограниченному кругу лиц:

не запрещено

запрещено

2) Обработка персональных данных неограниченным кругом лиц:

не запрещено

запрещено

не запрещено, с условиями ²: _____

5. Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Министерством при их обработке только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников Министерства, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

не указано

только по внутренней сети (полученные персональные данные могут передаваться только по внутренней сети Министерства, обеспечивающей доступ к информации лишь для определенных сотрудников)

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (полученные персональные данные могут передаваться с использованием информационно-телекоммуникационных сетей)

без передачи по сети (полученные персональные данные не могут быть переданы Министерством)

6. Срок действия согласия.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания субъектом персональных данных и до достижения цели распространения персональных данных.

Мне разъяснено, что Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

По достижению целей, для которых представлено настоящее согласие, персональные данные будут храниться в Министерстве в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 Федерального закона № 152-ФЗ.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(число, месяц, год)

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

² указываются запрещаемые действия по обработке персональных данных (с возможностью выбора нескольких значений): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование.

